Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ

«27» августа 2026г № 100/2-ОД

г. Красный Сулин

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 в 2026-2027 учебном году

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 в 2026-2027 учебном году, на основании Приказа управления образования Красносулинского района от 24.08.2026 года № 258 «Об утверждении дорожной карты подготовки и создания условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красносулинском районе в 2026-2027 учебном году»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки и создания условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 в 2027 году (далее – Дорожная карта) (приложение).
2. Заместителям директора по УВР, УР, учителям-предметникам, классным руководителям, социальному педагогу и педагогу психологу обеспечить выполнение мероприятий Дорожной карты в пределах своей компетенции.
3. Заместителю руководителя по УВР Шевченко О.А. в срок до 15.09.2026 разработать и утвердить план мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году в соответствии с Дорожной картой.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 Ю.В.Ткаченко

Приложение к приказу МБОУ СОШ № 2 от 27.08.2026 № __

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ Ю.В.Ткаченко
Приказ № _____ от _____2026 г.

Дорожная карта
подготовки и создания условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Анализ проведения ГИА - 11 в 2026 году**		
1.1	Подготовка статистико – аналитического отчёта по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего (далее – ГИА – 9, ГИА – 11) образования в 2026 году в МБОУ СОШ № 2.	август 2026 года	Заместитель директора по УР
1.2	Представление итогов ГИА – 9, ГИА – 11 на педагогическом совете с постановкой задач на 2026/2027 учебный год	Август 2026 года	Заместитель директора по УР
1.3	Представление итогов проведения ГИА – 9, ГИА – 11 с анализом проблем на ШМО с постановкой задач на 2026/2027 учебный год	Август 2026 года	Руководители МО
1.4	Совещания с координаторами проведения ГИА муниципального уровня, руководителями образовательных организаций по итогам проведения ГИА – 9, ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ЕГЭ в	сентябрь – октябрь 2026 года	Директор школы, заместитель директора по УВР

1.5	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2026 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА- 11 в 2027 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Работа по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители, заместитель директора по УР
2.2	Участие МБОУ СОШ № 2 в проведении исследований качества образования на муниципальном уровне	по отдельному	Учителя предметники, заместитель директора по УР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году	До 10.09.2026 года	Заместитель директора по УВР
3.2	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2026-2027 учебном году	Сентябрь 2026 год	Директор школы
3.3	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2026-2027 учебном году	Сентябрь 2026 год	Директор школы
3.4	Подготовка и приведение в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных нормативных актов МБОУ СОШ № 2 по организации и созданию условий проведения ГИА – 9 и ГИА-11 в 2027 году	в течение 2026/27 учебного года	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР
3.5	Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей ГИА в 2026-2027 учебном году	постоянно	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР, классные руководители
3.6	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;	постоянно	Заместитель директора по УР , заместитель директора по УВР, учителя предметники

3.7	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2027 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»);	2026/27 учебного года	Заместитель директора по УР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	сентябрь - ноябрь 2026 года	Учителя русского языка и литературы
4.2	Участие в обучающих семинарах членов ВК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март - апрель 2027 года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.3	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ	март- май 2027 года	Заместитель директора по УР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
5. Организационное сопровождение ГИА - 9, ГИА - 11			
5.1	Представление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее - РИС) в установленном порядке: - об общеобразовательной организации; - о координаторах подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ № 2; - об участниках ГИА, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; - об организаторах ГИА	по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2026-2027 учебном году	Заместитель директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА – 9, ГИА-11 в 2026-2027 учебном году из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	до 01 декабря 2026года	Заместитель директора по УВР
5.3	Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному плану-графику	Работники, привлекаемые к проведению ГИА

5.4	Формирование базы участников ГИА - 2027	Октябрь 2026 г. - февраль 2027 г.	Заместитель директора по УВР
5.5	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2026-март 2027 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.7	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о	Заместитель директора по УВР
5.8	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения (изложения) в 11 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзо	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА- 9, ГИА-11			
6.1	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА – 9, ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2026 года-апрель 2027 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.2	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА – 9, ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ СОШ № 2	постоянно	Администратор сайта школы

6.3	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР, родители выпускников 11 класса.
6.4	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ.	ноябрь - декабрь 2026 года	Заместитель директора по УВР
6.5	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	ноябрь 2026 года, март, апрель 2027 года	Классный руководитель, обучающиеся 11 класса.
6.6	Организация работы по своевременному доведению до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальных сайтах	до 01 февраля 2027	Заместитель директора по УВР
6.7	Организация и проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА -9, ГИА-11	в течение 2026/27 учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, Классные руководители
6.8	Организация сопровождения участников ГИА -9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6.9	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА -9, ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Заместитель директора по УВР, УР, педагог-психолог.
7. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):			

7.1	Формирование базы участников ИС-11	Октябрь - ноябрь 2026 г.	заместитель директора по УВР
7.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2026 г.	заместитель директора по УВР
7.3	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2026 года - май 2027года	заместитель директора по УВР
7.4	Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11	заместитель директора по УВР
8. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):			
8.1	Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2026 года - январь 2027	заместитель директора по УВР
8.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2026 г.- апрель 2027 г.	заместитель директора по УВР
8.3	-Проведение ИС-9	Февраль - май 2027 г.	заместитель директора по УВР
8.4	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2026 года	заместитель директора по УВР
8.5	Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2026 - январь 2027	заместитель директора по УВР

8.6	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль-май 2027 г.	заместитель директора по УВР
9. **Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**			
9.1	Планирование работы учителей - предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2026г	Руководители МО, учителя - предметники
9.2	Участие учителей - предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
9.3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география.	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.4	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2026 г.	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
9.5	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
10. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
10.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР
10.2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки;	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители
10.3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
10.4	Индивидуальные консультации учителей - предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники

10.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
10.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
10.7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
10.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога - психолога школы. Анкетирование учащихся - участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагог - психолог
11. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
11.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
11.2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к	В течение года	Заместитель директора по УР
11.3	«Анализ результатов ГИА - 2027» (качество подготовки учащихся - участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей - предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2027 г.	Заместитель директора по УР