

Анализ деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР)

МБОУ СОШ 2

за 2025-2026 учебный год

В 2025-2026 учебном году Штаб воспитательной работы (ШВР) осуществлял свою деятельность в соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан РФ», Стратегией развития воспитания, ФЗ-120, а также на основе локальных нормативных актов школы. Состав ШВР позволил обеспечить комплексный подход к организации воспитательной и профилактической работы.

Ориентиры и цели деятельности

Деятельность ШВР в отчетном периоде была направлена на достижение целей государственной политики: формирование духовно-нравственной личности, гражданско-патриотическое воспитание, пропаганда ЗОЖ, профилактика асоциальных явлений и подготовка к профессиональному самоопределению. Работа строилась на основе утвержденного «Плана заседаний Штаба воспитательной работы» на 2025-2026 гг, который предусматривал 10 заседаний с сентября по август.

Реализация поставленных задач

На основе анализа прошлого учебного года, перед педагогическим коллективом были поставлены задачи, выполнение которых в 2025-2026 году выглядело следующим образом:

1. Развитие воспитательного пространства и новых форм работы.

В рамках реализации плана заседаний активно внедрялись такие формы, как «Разговоры о важном», торжественные церемонии поднятия флага, а также мероприятия, приуроченные к памятным датам. Отмечается положительная динамика в использовании проектной деятельности и сетевого взаимодействия с социокультурными центрами. Особое внимание уделялось участию в акциях и волонтерской деятельности.

2. Повышение мастерства педагогического коллектива.

На заседаниях ШВР рассматривались вопросы эффективности работы классных руководителей с «группой риска». Классные руководители повышали компетенции в вопросах раннего выявления девиантного поведения, суицидальных рисков и профилактики жестокого обращения.

3. Развитие школьного самоуправления.

В 2025-2026 году активизирована работа Совета старшеклассников. Согласно протоколу заседания № 6, были проведены выборы председателя Первичной ячейки «Движения первых», что способствовало повышению активности учащихся в жизни школы. Работа самоуправления была направлена на вовлечение «трудных» подростков в социально значимую деятельность.

4. Вовлечение учащихся в дополнительное образование и досуг.

Вопросы внеурочной занятости рассматривались на всех заседаниях. По итогам мониторинга (апрель-май) дополнительным образованием охвачено **72%** учащихся (показатель вырос по сравнению с прошлым годом 69%). В каникулярный период (осень, зима, весна) для детей, состоящих на учете, организовывались спортивные и культурные мероприятия согласно плану работы на каникулы.

Профилактическая работа с «группой риска» и межведомственное взаимодействие.

Ключевые усилия были направлены на работу с семьями СОП и детьми, состоящими на ВШУ и ПДН. В начале года на учете состояло 6 учащихся (ВШУ) и 3 — в органах (КДН, ПДН).

В ходе работы:

- Проведены рейды в семьи социальным педагогом и инспектором ПДН.
- Регулярно проводился Совет профилактики (анализ пропусков, успеваемости).
- На ноябрьском заседании рассматривались итоги анкетирования «Отношение к вредным привычкам», на основе которого скорректированы планы воспитательной работы.

Сравнительный анализ:

На конец года количество учащихся на ВШУ увеличилось до 9, однако количество учащихся на учете КДН, ПДН сократилось до 1 (за счет снятия по исправлению).

Работа с родительской общественностью

В течение года реализован «План общешкольных и классных родительских собраний».

- **I триместр (сентябрь):** Основной упор сделан на адаптацию (1, 5 классы) и психолого-педагогические особенности возраста (2-4, 6-10 классы). Единой темой для всех параллелей стала профилактика ДДТТ.

- **II триместр (ноябрь-декабрь):** Центральной стала тема ЗОЖ и профилактики зависимостей (вредные привычки, Интернет-риски). Для родителей 9-10 классов отдельно разбирались вопросы профорientации и профилактики девиантного поведения.
- **III триместр (май):** Все собрания объединены темой безопасности жизнедеятельности в летний период, а также подведением итогов года. Родители активно привлекались к организации благотворительных ярмарок и помощи участникам СВО, что укрепило партнерские отношения «Семья-Школа».

Результативность профилактики девиантного поведения

В рамках выполнения плана проведены тренинги по саморегуляции и распознаванию эмоций. На сайте школы регулярно обновлялась информация о телефонах доверия. Отмечается снижение количества конфликтных ситуаций в школе на 15% по сравнению с прошлым годом, благодаря работе школьной службы примирения.

Выводы

1. **Общая оценка деятельности.** Работу Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ 2 за 2025-2026 учебный год можно признать **удовлетворительной**. Штаб работал планоно, все 10 запланированных заседаний проведены, решения зафиксированы и контролируются.
2. **Выполнение задач.** Большинство поставленных на год задач выполнено в полном объеме: улучшено взаимодействие с родителями, расширен охват дополнительным образованием, усилена профилактическая работа с семьями СОП, активизировано самоуправление.
3. **Проблемные зоны.** увеличилось количество учащихся на внутришкольном учете (ВШУ) до 9 человек. Необходимо усилить работу для выявления потенциальных проблем.
4. **Соответствие планам.** Мероприятия, запланированные в «Плане заседаний ШВР» и «Плане род. собраний», выполнены в установленные сроки (сентябрь-май).

Задачи на 2026-2027 учебный год

Исходя из проведенного анализа и выявленных недостатков, рекомендуется:

1. **Увеличить охват «трудных» подростков** летней оздоровительной кампанией до 100% через индивидуальную работу с семьями.

2. **Продолжить развитие системы наставничества**, где старшекласники (Движение Первых) закрепляются за учащимися «группы риска».
3. **Внедрить новые формы работы с родителями** (онлайн-гостиные, родительские десанты) для повышения уровня доверия и информированности.
4. Провести ревизию банка данных семей СОП и детей, пропускающих занятия без уважительной причины, с усилением контроля со стороны ШВР в первой четверти нового учебного года.

Заместитель директора по ВР _____



/ Сосновская Н.Н.